

БОЙОРОК

«13» ноябрь 2023й.

№ 608

ПРИКАЗ

«13» ноябрь 2023г.

**Об организации проведения итогового сочинения (изложения)
в городском округе город Салават Республики Башкортостан
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями) (далее – Порядок), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 года № 04-303, во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 06.10.2023 № 2483 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2023-2024 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году в городском округе город Салават Республики Башкортостан п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итогового сочинение (изложение) (далее – Сочинение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), а также Сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования:

06 декабря 2023 года;

07 февраля 2024 года;

10 апреля 2024 года.

2. Обеспечить соблюдение продолжительности проведения Сочинения 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность написания Сочинения не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников Сочинения, заполнение ими регистрационных полей и др.).

Для участников Сочинения с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания Сочинения увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности Сочинения четыре и более часа организуется питание участников Сочинения и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3. Обеспечить начало Сочинения в 10.00 ч. по местному времени.

4. Барвиной Н.В., главному специалисту Управления образования г.Салавата, муниципальному координатору ГИА:

координировать организацию и проведение Сочинения в общеобразовательных организациях городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – ОО), в том числе в ГБОУ ВСОШ;

организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения Сочинения через ОО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии» по телефону 8(3476) 35-72-02 и ведения раздела на официальном сайте Управления образования г.Салавата <https://gosalavatrou.bashkortostan.ru/activity/30896/>

5. Тарасовой Н.А., преподавателю МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, лицу, имеющему право доступа в РИС:

обеспечить внесение сведений об участниках Сочинения в РИС в соответствии с установленным порядком и в сроки, определенные ФГБУ «Федеральный центр тестирования»:

не позднее 20 ноября 2023 года;

не позднее 22 января 2024 года;

не позднее 17 апреля 2024 года;

6. Ветлугиной О.И., методисту МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, организовать сбор файлов видеонаблюдения Сочинения в сроки:

06 декабря 2023 года;

07 февраля 2024 года;

10 апреля 2024 года.

7. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) (учителей и независимых экспертов) (Приложение №1).

8. Председателю муниципальной экспертной комиссии Рогожиной И.М., методисту МБУ ДПО УМЦ г.Салавата:

под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проверке Сочинения, о порядке проведения и проверки Сочинения;

организовать проверку работ Сочинения и завершить ее соответственно срокам проведения Сочинения:

не позднее 13 декабря 2023 года;

не позднее 14 февраля 2024 года;

не позднее 15 апреля 2024 года.

9. Определить МБУ ДПО УМЦ г.Салавата местом для тиражирования бланков регистрации, бланков записи Сочинения, копирования и хранения копий работ Сочинения.

10. Лютгольц Л.В., директору МБУ ДПО УМЦ г.Салавата:

обеспечить методическое сопровождение организации и проведения Сочинения;

выделить место для проведения копирования работ Сочинения, в котором выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтерами, техническим оборудованием для проведения копирования,

персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем Сочинения;

обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи Сочинения, отчетных форм, и их доставку в образовательные организации, в том числе в ГБОУ ВСОШ, соответственно срокам проведения Сочинения:

не позднее 04 декабря 2023 года;

не позднее 05 февраля 2024 года;

не позднее 08 апреля 2024 года;

обеспечить безопасное хранение копий работ Сочинения не менее одного месяца с момента проведения Сочинения;

назначить ответственное лицо для работы с оригиналами бланков работ участников Сочинения;

обеспечить сканирование и отправку бланков работ участников Сочинения по защищенному каналу связи в указанные сроки в случае использования удаленной станции сканирования;

обеспечить доставку оригиналов бланков работ участников Сочинения в РЦОИ соответственно срокам проведения Сочинения:

не позднее 14 декабря 2023 года;

не позднее 15 февраля 2024 года;

не позднее 16 апреля 2024 года.

обеспечить доставку оригиналов бланков работ участников Сочинения до завершения обработки бланков Сочинения в РЦОИ.

провести мониторинг обеспеченности общеобразовательных организаций орфографическими и толковыми словарями, необходимыми для проведения Сочинения их соответствия требованиям.

11. Руководителям ОО:

обеспечить личный прием и регистрацию заявлений Сочинения, не позднее чем за две недели до планируемой даты проведения Сочинения;

обеспечить техническую поддержку проведения Сочинения;

под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения Сочинения;

информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках и местах проведения Сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами Сочинения;

оборудовать места проведения Сочинения стационарными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов связи;

сформировать состав комиссии ОО по проведению Сочинения не позднее, чем за две недели до проведения Сочинения;

получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения Сочинения;

обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников Сочинения;

ознакомить участников Сочинения с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах Сочинения в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА;

не позднее 20 декабря 2023 года;

не позднее 21 февраля 2024 года;

не позднее 22 апреля 2024 года;

организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Сочинения, работу телефона «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

определить ответственное лицо за доставку оригиналов бланков работ участников Сочинения из ОО в МБУ ДПО УМЦ г.Салавата.

12. Лукмановой Р.Т., заместителю начальника ХЭС Управления образования г.Салавата, предоставить транспорт для доставки в РЦОИ экзаменационных работ участников Сочинения.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



М.В.

Вишева

Состав муниципальной экспертной комиссии
по проверке итогового сочинения (изложения)

1. Файзуллина Л.Ф. – учитель русского языка и литературы МБОУ «Кадетская школа №2» г.Салавата,
2. Иванова А.Р. - учитель русского языка и литературы МБОУ "Кадетская школа №2" г.Салавата,
3. Маляренко М.Е. - учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия №1» г.Салавата,
4. Демидова Л.М. – учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия №2» г.Салавата,
5. Рихтер О.Р.- учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №4» г.Салавата,
6. Тулупова Е.Ф. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №4» г.Салавата,
7. Вяхирева Е.В. – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №7» г.Салавата,
8. Шагарова А.С. – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №7» г.Салавата,
9. Рабзина Е.Е.- учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №21» г.Салавата,
10. Исхакова Р.Ф. - учитель русского языка и литературы МБОУ «Лицей №8» г.Салавата,
11. Саутина И.В. – учитель русского языка и литературы МБОУ «Лицей №1» г.Салавата,
12. Наталенко Г.И. - учитель русского языка и литературы МБОУ «Лицей №1» г.Салавата,
13. Тимершина Д.Г. - учитель русского языка и литературы МБОУ «Лицей №1» г.Салавата,
14. Ильина И.В. – учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия № 2» г.Салавата,
15. Кагарманова Е.Н. - учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия № 2» г.Салавата,
16. Касимовская Н.И. - учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия № 2» г.Салавата,
17. Шишкина Л.И. — учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №15» г.Салавата,

18. Ганиева Л.Ф. – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №15» г.Салавата,
19. Протопопова Г.В. – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №15» г.Салавата,
20. Гордеева О.Н. – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №17» г.Салавата,
21. Гайнуллина И.Ш. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №17» г.Салавата,
22. Кашапова Р.Н. – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №18» г.Салавата,
23. Раимова С.З. – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №18» г.Салавата,
24. Газизова Г.Г. – учитель русского языка и литературы МБОУ 2СОШ №18» г.Салавата,
25. Горбунова Л.В. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №19» г.Салавата,
26. Халикова Н.Х. – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №20» г.Салавата,
27. Фаррахова И.А. – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №20» г.Салавата,
28. Ядыкина М.В. - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №20» г.Салавата,
29. Пильнова Г.В. — учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №21» г.Салавата,
30. Степанова О.А. — учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №22» г.Салавата,
31. Смовж Л.М. – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №22» г.Салавата,
32. Газиева Г.Г. – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №22» г.Салавата,
33. Буйлова И.М. – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №22» г.Салавата,
34. Шурыгина И.А. – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №23» г.Салавата,
35. Киямова З.М. – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №23» г.Салавата,
36. Аглиуллина Г.А. – учитель русского языка и литературы МБОУ БГ №25 г.Салавата,
37. Карсанова З.Ф.- учитель русского языка и литературы МБОУ БГ №25 г.Салавата.